

SECRETARIA GERAL DO EXERCITO/MEX/DF

Estudo Técnico Preliminar 14/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64691.002107/2026-81

2. Descrição da necessidade

A Secretaria-Geral do Exército possui, dentre seu rol de responsabilidades, o encargo de atendimento das necessidades de transporte dos Oficiais-Generais em trânsito na Guarnição de Brasília, particularmente por ocasião das Reuniões de Alto Comando do Exército (RACE).

Dentro desse escopo, a SGEx dispõe de uma subseção de transporte que conta com 33 (trinta e três) viaturas comando destinadas ao apoio de autoridades, e ainda com 11 (onze) viaturas administrativas empregadas no transporte de militares na guarnição e outras atribuições, somando um total de 44 (quarenta e quatro) viaturas.

Ressalte-se que, tendo em vista restrições decorrentes do QCP (*Quadro de Cargos Previstos, no Exército Brasileiro é o documento oficial que detalha os cargos militares de oficiais e praças necessários para o funcionamento de cada Organização Militar em tempo de paz. Esse documento busca Individualizar as necessidades de pessoal de cada Organização Militar, garantindo que o efetivo esteja adequado à sua missão*), não existe a disponibilidade de alocação de um motorista específico para cada viatura. Por outro lado, é comum a sobreposição de eventos de vulto na guarnição, o que implica no emprego de parcela considerável dos meios em comento. Face a essas situações, torna-se necessário, por vezes, o apoio de outras OM para suprir as demandas de apoio deste OADI.

Essa conjuntura impõe, de certa forma, a destinação de mão de obra específica para a limpeza e higienização das viaturas, principalmente por ocasião de determinadas situações, nas quais a manutenção dos veículos deva ocorrer diariamente.

Nessa senda, foi realizada uma licitação visando a terceirização de mão de obra para lavagem das viaturas administrativas da SGEx. Esse processo resultou em contrato (atualmente em vigor), da ordem de R\$ 11.219,26 (onze mil duzentos e dezenove reais e vinte e seis centavos) mensais, que inclui a alocação de 02 (dois) funcionários, bem como material de limpeza por conta da contratada.

Nos quadros atuais da Secretaria-Geral do Exército inexistem militares para desenvolver tais atividades. Assim, a alternativa da terceirização vem-se traduzindo como a solução cabível, em consonância com o disposto no art. 3º do Decreto nº 9.507/2018, bem como nas disposições da Instrução Normativa nº 05/2017 SEGES/MP, que possibilita a contratação indireta de serviços.

Impende ressaltar que o contrato atual de prestação destes serviços expira a vigência no dia 30/06/2026.

Os serviços demandados se consubstanciam em administrativas, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do Órgão, conforme dispõe o Decreto nº 9.507/2018 e a IN SLTI/MP n.º 05 /2017, e não inerentes às atribuições de cargos de seu quadro de militares e servidores.

Alinha a contratação pretendida à política que Governo Federal vem implantado na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

A contratação da execução, indireta, das atividades de lavagem de auto, objeto desta demanda, tem suporte no, art. 1º e 3º do Decreto nº 9.507/2018, e art. 7º da Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Subseção de Transporte/SGEx | VALDIR ALVES DA SILVA - Sub Ten |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O contratado deverá, ao prestar o serviço, dispor de mão de obra com dedicação exclusiva, especializada e em conformidade com a legislação trabalhista, de forma a atender as necessidades diárias da contratante.

De acordo com o ANEXO VI-B da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, os serviços serão contratados com base no quantitativo de viaturas a serem lavadas, estabelecendo-se posto de trabalho com uma jornada diurna de 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira.

Serviço de natureza continuada: O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 14.133, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

A prestação do serviço possui natureza continuada, pois a SGEx não dispõe de recursos humanos para o atendimento desse serviço, visto que essas funções não estão previstas no Quadro de Pessoal. Assim, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, torna-se necessária a terceirização dos serviços de lavagem de autos, contratação essa autorizada nos termos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.

Da qualificação da mão de obra: Deverá ser exigido, para o posto de lavador de carro, o nível de escolaridade “ensino fundamental incompleto”.

A comprovação referida no item acima será realizada a cada solicitação da contratante, cabendo à contratada recrutar, selecionar os funcionários e encaminhar toda a documentação, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para análise curricular e, se for o caso, aprovação.

Da Capacitação: A contratante deverá realizar treinamento com todos os colaboradores sobre o uso do Equipamento de Proteção Individual (EPI), guarda e conservação, bem como os riscos ambientais decorrentes das atividades, no início da execução contratual. O prazo máximo para ministrar o treinamento em questão será de 90 (noventa) dias, contados do início das atividades.

A contratada deverá atender à solicitação de capacitação e treinamento sempre que a Administração identificar a necessidade no decorrer da execução contratual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da notificação.

A contratada deverá fornecer à Administração todos os comprovantes das capacitações e treinamentos no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término.

Da Segurança do Trabalho: Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança (EPI) que se fizerem necessários para a execução dos serviços conforme a legislação vigente e as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. A contratada deverá manter listagem atualizada dos EPIs utilizados, bem como o registro de recebimento assinado por cada funcionário para cada item recebido. A contratada deverá entregar à fiscalização do contrato cópia dos registros de recebimento dos EPIs, mediante a apresentação do original, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o início da execução contratual.

Critérios de sustentabilidade: A empresa contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, no que couber, conforme previsto nas diretrizes de contratações sustentáveis da Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos:

Utilizar produtos biodegradáveis e de menor impacto ambiental;

Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagem que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determinam as normas da ABNT NBR 15448-1 e ABNT NBR 15448-2, de forma a garantir máxima proteção durante a utilização, transporte e armazenamento;

Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Resolução RDC nº 35/2008;

Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada por parte de seus profissionais alocados para a prestação dos serviços contratados.

Duração do contrato: A prestação dos serviços é de natureza continuada. Dessa forma, o prazo para execução dos serviços e de vigência do contrato deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente até o limite máximo de 10 (dez) anos, desde que haja previsão no edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133, a contar da data de sua assinatura. A previsão da possibilidade de prorrogação contratual se justifica em razão de o objeto se enquadrar como serviço de natureza contínua, tendo em vista que compreende a prestação do serviço (obrigação de fazer), sendo um serviço auxiliar necessário à SGEx para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode vir a comprometer as atividades realizadas na subseção de garagem da SGEx.

5. Levantamento de Mercado

Considerando a necessidade de disponibilidade imediata e integral de profissionais para o atendimento de demandas inopinadas durante todo o horário de expediente da garagem, foram analisadas as seguintes alternativas de mercado:

Alternativa 1: Contratação de Serviços com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO)

- **Descrição:** Alocação de postos de trabalho (lavadores) nas dependências do órgão, com fornecimento de insumos e equipamentos pela contratada.
- **Vantagens:** Atendimento imediato a qualquer demanda não programada; controle total sobre o fluxo de entrada e saída de veículos da garagem; eliminação de deslocamentos da frota e de motoristas para estabelecimentos externos; economia de combustível; maior segurança patrimonial.
- **Desvantagens:** Custo fixo mensal independentemente do volume de lavagens; responsabilidade subsidiária quanto aos encargos trabalhistas.

Alternativa 2: Contratação por Preço Unitário (Lava-jatos Credenciados)

- **Descrição:** Pagamento por veículo lavado em estabelecimentos externos ou mediante deslocamento de equipe volante.
- **Vantagens:** Pagamento estrito pelo que for consumido (eficiência no gasto variável).
- **Desvantagens:** Inviabilidade para demandas inopinadas urgentes devido ao tempo de deslocamento; custo de oportunidade (combustível e horas de motoristas no trajeto); risco de indisponibilidade de vagas no estabelecimento no momento da necessidade; dificuldade logística em órgãos com frota numerosa.

Alternativa 3: Aquisição de Insumos para Execução Direta (Mão de Obra Própria)

- **Descrição:** O órgão adquire os materiais e utiliza servidores ou funcionários próprios para a limpeza.
- **Vantagens:** Autonomia total.
- **Desvantagens:** Desvio de função de servidores; indisponibilidade de pessoal especializado no quadro; necessidade de gestão direta de estoque de produtos químicos e EPIs.

Conclusão da Análise

Diante da natureza das atividades do órgão, que exige que os veículos estejam prontos para uso imediato antes e após missões, a **Alternativa 1 (Contratação com DEMO)** apresenta-se como a mais vantajosa. Ela mitiga o risco de paralisação da frota por falta de higienização e otimiza o tempo dos motoristas, que não precisam se afastar da base para levar os veículos a postos externos, garantindo a **disponibilidade contínua** exigida pela operação.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento da Secretaria-Geral do Exército e os horários determinados conforme a necessidade da administração.

Os horários de serviço contratados poderão ser alterados conforme interesse da Contratante.

Os serviços serão previamente estabelecidos pela Secretaria-Geral do Exército os quais, a critério deste, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte, nos estritos limites estabelecidos pela legislação em vigor, considerando ainda que:

O horário de trabalho poderá ser alterado conforme necessidade da Secretaria-Geral do Exército, respeitando-se a jornada de trabalho.

Considerando as férias dos funcionários terceirizados, a contratada deverá escalonar, de maneira que não prejudique a execução do contrato e, preferencialmente, durante o recesso letivo mediante prévia aprovação da Contratante.

A empresa que vier a vencer o processo licitatório deverá prover capacitação voltada à lavagem de veículos, com todos os insumos e equipamentos próprios necessários a realização do serviço, que engloba:

- a) *Higienização interna dos veículos através utilização de aspirador de pó, limpeza dos carpetes e tapetes;*
- b) Conservação dos estofados;
- c) Limpeza de motor;
- d) Limpeza de suspensão;
- e) Lavagem com jato d'água,
- f) Lavagem de carrocerias;
- g) Manutenção do ambiente de trabalho; e
- h) E todas as outras tarefas relativas a lavagem interna e externa dos veículos.

Destaca-se, que a solução interna com dedicação exclusiva é a única que mitiga o risco de paralisação da frota por falta de higienização imediata, cumprindo o requisito de prontidão operacional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

| Item | Categoria funcional | Carga horária | CBO | Quantidade de Postos |
|------|---------------------|--|---------|----------------------|
| 1 | Lavador de Carros | 40 h semanais diurnas de segunda-feira a sexta-feira | 5199-35 | 2 |

A frota institucional gera demanda média de 25 veículos por dia a serem lavados, considerando o histórico de utilização e as necessidades operacionais do órgão.

Critérios de Dimensionamento

O quantitativo de 2 postos de trabalho foi definido com base nos seguintes critérios objetivos:

Capacidade produtiva individual: Estima-se que cada profissional consiga realizar, em média, a lavagem completa de 12 a 15 veículos por jornada de trabalho, considerando os procedimentos de lavagem externa, aspiração interna e secagem.

Continuidade do serviço: A alocação de dois postos permite o revezamento durante o intervalo intrajornada para refeição e descanso, garantindo que o serviço não seja interrompido durante o horário de funcionamento do órgão.

Pausas obrigatórias: O dimensionamento contempla as pausas previstas na legislação trabalhista e nas normas de segurança e saúde no trabalho aplicáveis à atividade, que envolve esforço físico, exposição a agentes químicos

(produtos de limpeza) e condições de umidade.

Absorção de picos de demanda: A existência de dois postos assegura capacidade para atender variações na demanda diária sem comprometer a qualidade ou os prazos de execução do serviço.

Conclusão

A quantidade de 2 postos de trabalho é a mínima necessária para atender à demanda de lavagem de aproximadamente 25 veículos por dia, com garantia de continuidade operacional durante intervalos legais e absorção de eventuais oscilações na demanda, não havendo sobredimensionamento do quantitativo contratado.

Para os insumos a serem utilizados, deverão ser considerado os seguintes itens:

CATEGORIA 1: PRODUTOS QUÍMICOS E CONSUMÍVEIS

| Item | Descrição Detalhada do Insumo | Unidade de Medida | Qtd. Mensal |
|------|--|-------------------|-------------|
| 01 | Shampoo Automotivo com pH Neutro Concentrado | Galão 5L | 6 |
| 02 | Limpador de Chassi - LM (Ácido) | Galão 5L | 3 |
| 03 | Desengraxante Automotivo - Solupan (Alcalino) | Galão 5L | 3 |
| 04 | Brilha Pneu / Pretinho | Galão 5L | 2 |
| 05 | Cera em Pasta Automotiva (Embalagem de 200g) | Pote | 6 |
| 06 | Silicone Automotivo Líquido/Gel (Embalagem de 500ml) | Frasco | 6 |
| 07 | Multiuso Automotivo / APC (Embalagem de 500ml) | Frasco | 6 |
| 08 | Álcool 70% Hidratado (Embalagem de 1L) | Frasco | 6 |
| 09 | Odorizador de Ambientes Automotivo (Embalagem de 1L) | Frasco | 6 |
| 10 | Querosene Puro (Embalagem de 1L) | Frasco | 3 |

CATEGORIA 2: MATERIAIS DE DESGASTE E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA

| Item | Descrição Detalhada do Insumo | Unidade de Medida | Qtd. Mensal |
|------|----------------------------------|-------------------|-------------|
| 11 | Pano de Microfibra (40cm x 40cm) | Unidade | 12 |
| | | | |

| | | | |
|-----------|--|---------|--------|
| 12 | Espuma de Lavar/Encerar (Tipo Bloco) | Unidade | 8 |
| 13 | Bucha Dupla Face (Uso Geral) | Unidade | 6 |
| 14 | Pincel para Detalhamento/Limpeza | Unidade | 2 |
| 15 | Saco Alvejado (Pano de Chão Grosso) | Unidade | 4 |
| 16 | Escova de Nylon para Pneus e Tapetes | Unidade | 2 |
| 17 | Esfregão com Cabo de Alumínio [Cotação Bimestral] | Unidade | 0,5 * |
| 18 | Balde Plástico Graduado Reforçado [Cotação Semestral] | Unidade | 0,33 * |

* Nota para o Edital: Os itens 17 e 18 possuem durabilidade estendida. A fração mensal representa o rateio do custo, devendo ser entregue 1 unidade de esfregão a cada 60 dias e 2 baldes a cada 6 meses.

CATEGORIA 3: EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

| Item | Descrição Detalhada do Insumo | Unidade de Medida | Qtd. Contratual |
|-----------|--|-------------------|-----------------|
| 19 | Óculos de Proteção Transparente Antiembaçante | Unidade | 2 |
| 20 | Protetor Auricular Plug Cordonado | Unidade | 2 |
| 21 | Avental de PVC Preto Impermeável | Unidade | 2 |
| 22 | Bota Galocha de PVC Impermeável de Cano Longo | Par | 2 |
| 23 | Luva de Látex Azul (Uso Geral) - mensal | Par | 12 |
| 24 | Luva de Proteção Química (Nitrílica/Neoprene de Cano Longo) - mensal | Par | 2 |
| 25 | Máscara com Respirador contra Vapores Químicos - mensal | Unidade | 2 |

Justificativa Analítica de Consumo (Memória de Cálculo)

Premissa Base de Cálculo: 25 veículos/dia × 22 dias úteis/mês = **550 lavagens mensais** realizadas por **2 operadores**.

Categoria 1: Produtos Químicos e Consumíveis

- **Item 01 (Shampoo - 30L):** Shampoos profissionais concentrados operam na diluição média de 1:40. São utilizados cerca de 50ml de produto puro por veículo.

Cálculo: $550 \text{ veículos} \times 0,05\text{L} = 27,5 \text{ Litros}$.

A quantidade de 30L (6 galões) atende à demanda com uma margem de segurança técnica residual de 2,5L para veículos severamente sujos.

- **Itens 02 e 03 (LM e Solupan - 15L cada):** Produtos restritos à limpeza pesada (chassis e motores). Estima-se que apenas 30% da frota mensal (165 veículos) necessite deste procedimento profundo devido ao perfil de uso urbano. Utilizando diluição de 1:10 (aprox. 80ml de produto puro por carro):

Cálculo: $165 \text{ veículos} \times 0,08\text{L} = 13,2 \text{ Litros}$.

A dotação de 15L de cada produto cobre a demanda real sem gerar estoques excessivos.

- **Item 04 (Brilha Pneu - 10L):** A aplicação com espuma gasta em média 15ml a 20ml por veículo (conjunto de 4 pneus).

Cálculo: $550 \text{ veículos} \times 0,018\text{L} = 9,9 \text{ Litros}$.

Dois galões de 5L atingem com exatidão matemática a necessidade mensal.

- **Item 05 (Cera - 6 potes de 200g):** Um pote de cera em pasta de 200g rende entre 25 e 30 enceramentos. O cronograma do órgão prevê o enceramento rotativo e não diário (aprox. 30% da frota por mês = 165 carros).

Cálculo: $165 \text{ carros} \div 28 \text{ enceramentos por pote} = 5,9 \text{ potes}$.

Justificada a compra de 6 potes.

- **Item 06 (Silicone - 6 frascos de 500ml):** Consumo estimado de 5ml por veículo para revitalização de painéis e borrachas internas.

Cálculo: $550 \text{ veículos} \times 0,005\text{L} = 2,75 \text{ Litros (ou 5,5 frascos)}$.

Arredondado para 6 frascos para suprir a demanda.

Itens 07, 08, 09 e 10 (Multiuso, Álcool, Odorizador e Querosene): Produtos de acabamento e assepsia interna. O consumo médio estimado é de 5ml a 10ml por veículo. As quantidades de 6 frascos de 1L (e 3 frascos para o querosene, de uso esporádico para remoção de piche) garantem a manutenção do padrão de higiene exigido para viaturas oficiais.

Categoria 2: Materiais de Desgaste e Utensílios

- **Item 11 (Pano de Microfibras - 12 un.):** Representa 6 panos por operador ao mês (troca a cada 3-4 dias). O uso contínuo acumula resíduos que riscam a pintura dos veículos, tornando a reposição quinzenal indispensável.
- **Itens 12 e 13 (Espuma - 8 un. / Bucha - 6 un.):** Materiais abrasivos de desgaste rápido em superfícies irregulares (grelhas, caixas de roda). A estimativa prevê a substituição técnica de 1 unidade por operador por semana de trabalho.
- **Itens 14, 15, 16, 17 e 18 (Pincel, Saco, Escova, Esfregão e Balde):** Utensílios duráveis. Após a redução aplicada para evitar o superdimensionamento, as quantidades refletem o ciclo de vida útil real sob uso severo diário (panos de chão durando 15 dias; pincéis e escovas durando 30 dias; esfregões durando 60 dias e baldes industriais durando 180 dias).

Categoria 3: Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

- **Itens 19, 20, 21 e 22 (Óculos, Protetor, Avental e Galochas - 2 un. cada):** Trata-se da **dotação inicial obrigatória** (1 kit por operador). Apresentam ciclo de vida longo (6 a 12 meses), não gerando consumo mensal repetitivo. Resguarda juridicamente o órgão contra passivos trabalhistas.
- **Item 23 (Luva de Látex - 12 pares):** Luvas descartáveis de menor espessura para lavagem comum. Vida útil de 3 a 4 dias devido à fricção mecânica. Representa 6 pares por operador/mês.
- **Item 24 (Luva Química - 2 pares):** Luvas de alta espessura (Nitrílica). Utilizadas exclusivamente na manipulação de ácidos/alcalinos concentrados. Vida útil de 30 dias (1 par por operador/mês).
- **Item 25 (Máscara Respiradora - 2 un.):** Equipamento com filtro de carvão ativado para proteção contra névoas e vapores químicos. Como o uso é intermitente (apenas na aplicação do LM/Solupan nos motores), o filtro atinge o limite de saturação em aproximadamente 30 dias (1 unidade por operador/mês).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 179.828,40

Considerando os orçamentos encontrados para o item 1, o valor estimado unitário é de R\$ 7.492,85, tendo um total mensal de R\$ 14.985,70 considerando os 02 (dois) postos de trabalho e um total anual de R\$ 179.828,40.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Sugere-se que a contratação da solução não seja parcelada, visto que:

O valor de cada item não é expressivo com relação a outros contratos do gênero;

O quantitativo de funcionários é pequeno e, caso ocorresse o parcelamento, várias empresas poderiam não achar interessante participar da licitação, diminuindo a concorrência ou mesmo resultando em ausência de interessados;

Quantitativo de servidores capacitados é insuficiente à adequada gestão de um número maior de contratos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente demanda encontra-se devidamente prevista e alinhada aos instrumentos de governança e planejamento estratégico desta Unidade, estando em total conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme os dados abaixo:

- I. ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000135/2026;
- II. Data de publicação no PNCP: 08/05/2025;
- III. Id do item no PCA: 35;
- IV. Classe/Grupo: 853 - SERVIÇOS DE LIMPEZA;
- V. Identificador da Futura Contratação: 160090-13/2026.

O alinhamento ora demonstrado ratifica que a contratação é parte integrante da estratégia de gestão logística voltada à manutenção dos ativos da Secretaria-Geral do Exército, assegurando a disponibilidade orçamentária e a tempestividade do certame, em estrita observância ao Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/2021.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação almeja que os lavadores de auto atendam além dos requisitos técnicos específicos, e utilização racional dos materiais e equipamentos utilizados na execução do serviço.

13. Providências a serem Adotadas

A presente contratação requer por parte da administração o acompanhamento de militar qualificado para verificar a execução do serviço e se o contrato está sendo cumprido a risca, bem como análise detalhada da documentação que a contratada deve apresentar e se os materiais e equipamentos estão em conformidade com o contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- A presente contratação justifica-se em razão da necessidade de limpeza dos veículos oficiais da frota desta Secretaria-Geral. Atualmente o órgão não dispõe, em seu QCP (Quadro de Cargos Previstos, no Exército Brasileiro é o documento oficial que detalha os cargos militares de oficiais e praças necessários para o funcionamento de cada Organização Militar em tempo de paz. Esse documento busca Individualizar as necessidades de pessoal de cada Organização Militar, garantindo que o efetivo esteja adequado à sua missão), de recursos humanos e materiais necessários para atender a esta demanda;
- Utilizar produtos biodegradáveis e de menor impacto ambiental;
- Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens compostas por materiais recicláveis e atóxicos, conforme normas técnicas vigentes da ABNT;
- Utilizar produtos de limpeza e conservação que atendam às classificações e especificações estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA); e
- Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada durante a execução dos serviços.

Alinhamento com o Plano Diretor de Logística Sustentável

Certificamos que a contratação está alinhado com o PDLS publicado em BI/SGEx Nr 101, de 30/12/2024, da SGEx, conforme estabelece o seu eixo temático nº 5, Objetivo nº 12: "Priorizar, nas aquisições e contratações, produtos reciclados e recicláveis, bem como bens, serviços e obras que atendam a critérios alinhados com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis". Para alcançar o estipulado, o presente certamente exige no Item 4 do Termo de Referência:

"4.1.3. Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens compostas por materiais recicláveis e atóxicos, conforme normas técnicas vigentes da ABNT;

4.1.4. Utilizar produtos de limpeza e conservação que atendam às classificações e especificações estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);"

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, ou seja, da contratação de empresa especializada no serviço de lavagem de veículo automotivo mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FILIPPE KLEINSORGE DE OLIVEIRA

Integrante da área técnica

LEONARDO VIEIRA DA SILVA

Integrante administrativo

VALDIR ALVES DA SILVA

Chefe da Equipe